

Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных обучающихся и их родителей (далее - Положение) МБОУ СОШ с.Вал разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» (№273 от 29.12.2012г.), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Уставом школы.
- 1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся и их родителей; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
- 1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ СОШ с.Вал и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.
- 1.4. Все работники МБОУ СОШ с.Вал должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация, необходимая МБОУ СОШ с.Вал для осуществления уставной деятельности;
 - обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей;
 - конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
 - распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся и их родителей определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся и их родителей в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных

сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ СОШ с.Вал в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся и их родителей либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся и их родителей, в том числе их передачи;
 - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и их родителей или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся и их родителей;
 - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
 - общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающихся и их родителей, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
 - информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
 - документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
- 2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ с.Вал входят документы, содержащие информацию об образовании, семейном положении, месте жительства, контактных телефонах, жилищных условиях, состоянии здоровья и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения.
- 2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления ребенка в Учреждение
- 2.3.1. Информация, представляемая родителем (законным представителем) при оформлении ребенка в МБОУ СОШ с.Вал, должна иметь документальную форму. Для зачисления в МБОУ СОШ с.Вал родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление установленной формы на имя директора;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинскую карту ребенка (по желанию);
 - справка с места жительства.
- 2.3.2. При оформлении МБОУ СОШ с.Вал ребенка классным руководителем заполняется унифицированная форма «Личное дело учащегося».

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

- 3.1.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;
 - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 3.1.2. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.
- 3.1.3. МБОУ СОШ с.Вал вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей только с их письменного согласия.
- 3.1.4. Письменное согласие обучающихся и их родителей на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных;
 - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
- 3.1.5. Согласие обучающихся и их родителей не требуется в следующих случаях:
- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
 - 2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.
- 3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.
- 3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных субъектов должны соблюдать следующие общие требования:
- 3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества субъекта.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся и их родителей необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся и их родителей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся и их родителей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся и их родителей, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся и их родителей:

4.2.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (сейф, архив и др.).

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

V. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор МБОУ СОШ с.Вал;
- заместитель директора МБОУ СОШ с.Вал;
- классные руководители, МБОУ СОШ с.Вал.

• 5.2. Обучающиеся и их родители персональных данных МБОУ СОШ с.Вал имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ СОШ с.Вал персональных данных.

5.2.3. Получать от МБОУ СОШ с.Вал:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения МБОУ СОШ с.Вал всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- 5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав обучающихся и их родителей персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МБОУ СОШ с.Вал при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники МБОУ СОШ с.Вал, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор МБОУ СОШ с.Вал за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____, Паспорт № _____
выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ СОШ с.Вал персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- медицинского обслуживания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ СОШ с.Вал следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я проинформирован, что МБОУ СОШ с.Вал будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ СОШ с.Вал или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: __.__.____ г.

Подпись

(_____)

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .